

.

**T.C.**

**ATAKUM KAYMAKAMLIĞI**

**ALTINKUM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **SAMSUN** | | **İlçesi:** Atakum | |
| **Adres:** | İncesu Yalı Mah. Adnan Kahveci Bulvarı No: 186 | **Coğrafi Konum (link)** |  |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0362 457 6805 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 970340@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | www.saotml.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 970340 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

1994 yılında eğitim-öğretime başlayan okulumuz her yıl mesafe alarak iş sektörüne önemli derecede istihdama nitelikli insan gücü yetiştirmiştir.

Biz istiyoruz ki; hem eğitim alanında sektöre insan gücü yetiştirirken; hem de öğretim alanında da bulunduğu ilde ve ülke genelinde kaliteli öğretim veren bir okul olsun.

Biz istiyoruz ki, ihtiyaçlarını karşılamış, öğrencilerin severek geldiği bir okul olsun.

Biz istiyoruz ki velilerin öğrencisini güvenle ve isteyerek gönderdiği bir okul olsun.

Öğrencilerimiz sadece iş sektörüne değil, üniversiteye gayretle hazırlanan ve yerleşme oranı yüksek olan bir anlayışla gayret göstersinler.

Bütün paydaşları ile beraber öğretmen, öğrenci-veli bu okulun bir üyesi olmaktan mutluluk duysun ve geleceğe umutla baksın.

Ve biz istiyoruz ki, “biz okul olarak sadece takdir edilen değil, aynı zamanda taklit edilen bir okul” olalım.

Ve yaptığımız çalışmalarla her okuldan bir farkımız olsun…

Mehmet Salih TEMEL

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur. Strateji Geliştirme Kurulu Listesine Tablo-1’de yer verilmiştir.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur. Sorumlu Müdür Yardımcısı başkanlığında, stratejik planın hazırlanması, literatür taraması, verilerin toplanması, analizler ve amaç-hedef-faaliyetlerin yazılması için okulumuz öğretmenlerinden oluşan Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Mehmet Salih TEMEL | Okul Müdürü | Alpaslan BAKIRTAŞ | Müdür Yardımcısı |
| Alpaslan BAKIRTAŞ | Müdür Yardımcısı | Dr. Mübeccel TÜRKEL | Öğretmen |
| Ahmet KAYA | Rehber Öğretmen | Semra ÖZSOY | Öğretmen |
| Tuğçe POYRAZ | OKB Başkanı | Nurdan ÇELİK | Öğretmen |
| Mehmet İNCE | OKB Yönetim Kurulu Üye | Aslı TUNÇAY | Öğretmen |
|  |  | Miyaser AYDIN | Öğretmen |

### Planlama Süreci:

Stratejik planların hayata geçirilmesi ve hedeflere ulaşılması aşamasında başarı elde edebilmek önemli ölçüde hazırlık çalışmalarının ii planlanmış olmasına bağlıdır. Bu nedenle okul stratejik planımızı hazırlarken hazırlık aşamasına önem verilmiş, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yayınlanan takvime göre hareket edilerek, 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Bir önceki planda yer alan hedefler ayrıntılı şekilde incelenmiş, gerçekleşmeyenlerin nedenleri araştırılarak gerekli önlemlerle ilgili yeni faaliyetlerin plana dahil edilmesi kararlaştırılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı eğitim vizyonu, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Şekil 1: Altınkum Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Hazırlık Modeli

**Genelge ve Hazırlık Programı**

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, müdürlüğümüze 2018/16 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Genelgede stratejik yönetim anlayışının öneminden bahsedilmiş, MEB’in ilki 2010- 2014 döneminde yapılan ve her beş yılda bir yenilenen Stratejik Planları ile gösterdiği gelişim üzerinde durulmuş, bakanlığa bağlı okullarda bugüne kadar stratejik yönetim felsefesinin benimsetilmesi ve kabiliyetinin geliştirilmesi konusunda gerçekleştirilen çalışmalar özetlenmiştir. Bunu temel alarak stratejik plan çalışmaları için ilk yapılması gereken “Planın Sahiplenilmesi” aşaması, okulumuz bünyesinde oluşturulan “Strateji Geliştirme Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” ile Altınkum Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı Çalışmalarına başlanmıştır.

## DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Bu kapsamda okulumuzun tarihsel gelişimi, okul künyesi ve temel istatistikleri, geleceğe yönelik amacı, geçmişte neleri başardığı, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun PESTLE VE GZFT analizine yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1994 yılında Cumhuriyet İlkokulu olarak kullanılan binada eğitim-öğretime açılmıştır.

Okul binası, Milli Mücadele'den önce, bilinmeyen bir tarihte Rumlar tarafından, bugün yerinde Namık Kemal Lisesi ve Merkez Ortaokulu ile 23 Nisan İlköğretim Okulu'nun bulunduğu alana kurulu olarak yaptırılmıştır. Milli Mücadele'den sonra 11.08.1931 tarihinde Maliye'ye kalmış ve Askeri Hastane olarak kullanılmıştır.31.05.1935 yılında borçlanma suretiyle ve parası 10 yılda ödenmek üzere Maliyeden özel idareye devredilmiş, o tarihten sonra da Cumhuriyet İlkokulu olarak kullanılmıştır.

1994-95 ders yılında ise Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi olarak hizmete açılmıştır. Okulumuz Atakum-İncesu'daki oteli ve havuzu bulunan yeni binasına 2003 yılında taşınmıştır. 2021 Nisan ayında başlayan deprem güçlendirme çalışması nedeniyle farklı okul binalarında eğitim öğretime devam edilmiş, 2022-2023 eğitim öğretim yılının ikinci döneminde yeniden kendi binamıza dönülmüştür. Samsun- Sinop istikametinde merkeze 17 km mesafededir. Ana yola 100 m denize 300 m mesafede ormana bakan tarafında yer almaktadır. Uygulama oteli ve havuzu yaz aylarında daha aktif olarak hizmet vermektedir. Yüzme havuzumuz yarı olimpiktir.

Okulumuz derslik binası ve uygulama oteli olarak iki kısımdan oluşmaktadır. Tüm derslikler ve atölyeler derslik binasında yer almaktadır. Bina zemin kat üzerine üç katlı olup, zemin katta kantin, çay ocağı, çok amaçlı salon ve depolar yer almaktadır. 1.katta öğretmenler odası, kütüphane, müdür yardımcısı odaları, arşiv ve 11 ve 12. Sınıfların derslikleri yer almaktadır. İkinci katta, müdür odası, müdür yardımcılarının odaları, erkek-kadım mescit, 9 ve 10. sınıf derslikleri vardır. 3. katta bilgisayar sınıfı, servis ve mutfak atölyeleri, rehberlik odası ve sistem odası vardır. Aynı zamanda otel binasında bir adet konaklama atölyesi mevcuttur.

Otel binasında zemin katta çamaşırhane, jeneratör odası, elektrik sistem odası, kat ofisi 1-2, personel wc/banyo, kombi sistem odası, su deposu, çok amaçlı büyük depo, kat hizmetleri atölyesi yer almaktadır. Giriş katta lobi, resepsiyon, hol, toplantı salonu, bay-bayan mescit, restoran, mutfak, kiler, misafir bay-bayan wc/ engelli wc, idare odası, bavul odası, çay ocağı, sistem odası, birinci katta; 1 tane suit oda, 4 tane üç kişilik oda, 1 tane engelli odası, 6 tane iki kişilik oda, Kat ofisi bulunur. Son katta; 1 tane suit oda, 5 tane üç kişilik oda, 6 tane iki kişilik oda ve kat ofisi bulunmaktadır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 6 stratejik hedef, 38 performans göstergesiyle birlikte 94 eylem ifadesine yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

Genel manada 2015-2019 Stratejik Planı başarılı bir şekilde uygulanmış, belirlenmiş hedef ve performanslar kısmen yerine getirilmiştir. Pandemi döneminde okulların uzaktan eğitime geçişi ve ardımdan deprem güçlendirme ile okul binamızda eğitim öğretime devam edilemeyişi nedeniyle planlanan faaliyetlerin gerçekleşmesi önünde çeşitli engeller meydana gelmiştir. Bu nedenle tamamlanamayan faaliyetler ile bakanlığımızın 2024-2028 hedefleri dikkate alınarak yeni stratejik planda bunlara yer verilmesi önemlidir.

Herhangi bir ayrım gözetmeksizin, mesleki eğitimi tercih eden ve eğitim öğretim hakkı devam eden tüm bireylerin okulumuza kayıt olma oranını artırarak eğitimlerini tamamlamalarına ortam sağlamak amacıyla planladığımız faaliyetlerin büyük bir bölümü gerçekleştirilmiştir. Okulumuzun tercih edilmesi ile ilgili adrese dayalı sistem nedeniyle okulumuzun tercih edilmemesi, öncelikle yakın adreste bir okula yerleştirilen öğrencilerin okulumuzu ayrıca tercih etmesi gerektiği belirlenmiştir. Bu nedenle özellikle okulumuzun proje okulu olmasından sonra okul tanıtımına ağırlık verilerek, yerel projelere katılım göstererek okul tanıtımı yapılmaya çalışılmıştır.

Öğrencilerimizin nitelikli ve sürdürülebilir bir öğretim alarak, akademik başarılarını yükseltmek, sektöre katkı sağlayabilecek kalifiye eleman yetiştirmek, derslerde kullanılan yöntem ve teknikler ile öğretimi zenginleştirmek, öğrencileri bilimsel, sanatsal ve sportif faaliyetlere yönlendirerek kendilerini geliştirmelerine imkan sağlamak, rehberlik hizmetlerini güçlendirerek öğrenciyi doğru yönlendirmek, bir üst öğretim kuruma ve istihdama hazırlanmalarını sağlamak şeklinde tanımladığımız stratejik amacımızın faaliyetleri uzaktan eğitim sürecine adapta olacak şekilde yeniden yapılandırılmıştır. Okulumuzun otellerle imzaladığı protokoller sonrası “proje okulu” olarak yeniden düzenlenen eğitim öğretim ortamımız öğrencilerin nitelikli eğitim almalarının önünü açmıştır. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları ile ilgili göstergeler incelendiğinde bir üst kuruma yerleşmedeki istek ve motivasyon ile meslek lisesi özelliklerinin bilinmemesi konularının öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken alanlar olduğu göze çarpmaktadır. Performans göstergelerinde belirleyici olan yıl sonu ders başarı ortalamaları, yükseköğretime geçiş sınavındaki ortalama ders neti izlenmiştir. Bu konuda başarıyı arttırmaya yönelik yapılacak en önemli çalışma okullarda özellikle bu dersler için açılan destekleme ve yetiştirme kurslarına katılımın artması etkili olabilir.

Özellikle deprem güçlendirme ile beraber daha fazla hız kazanan, “kurumsal kapasitemizin güçlendirilmesi ve çağa uygun hale getirilmesi ile daha etkin, nitelikli, verimli eğitim ve öğretim ortamları hazırlamak” şeklinde tanımladığımız amacımıza tam erişim sağlanmıştır. Bununla beraber teknoloji ve öğrenme ortamlarında yenilikler devam ettiğinden takipte kalmak ve var olanın üstüne değer katan çalışmalar eklemek görevimizdir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

28793 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

25/10/2013 tarih ve 3087071 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Milli Eğitim Şura Kararları

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Aşağıdaki listede yer alan üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede plan hazırlanırken Milli Eğitim Bakanlığı, Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Atakum İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planları incelenerek temel kaynak kabul edilmiştir. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Bakanlığın durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Yukarıda belirtilen üst kurumların stratejik planlarında yer alan üst politika belgeleri dışında, kurumumuzun bağlı bulunduğu Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü tarafından gönderilen belgeler ayrıca incelenmiştir. Stratejik Planının amaç, hedef ve performans göstergelerine uygun olarak geliştirilen eylem planlarında uygulanabilir olanlarına yer verilmiştir.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 12. Kalkınma Planı |
| **2** | Cumhurbaşkanlığı Programı |
| **3** | Orta Vadeli Program |
| **4** | Cumhurbaşkanlığı yıllık Programı |
| **5** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no’lu Genelgesi |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| **8** | Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| **9** | Atakum İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| On İkinci Kalkınma Planı | Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler | 621.8 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, |
| Çocuk  Gençlik | 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,  739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1  746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 |
| Gençlik  Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663,  P.664, P.665, P.666, P.667, P.668,  P.670, P.672, P.675, P.676, P.678,  P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,  733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1,  739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743,  744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,  748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda okulumuzdaki birimler sunulan hizmetlere göre şubelere ayrılmıştır.

**Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Kulüp çalışmaları  Egzersiz çalışmaları |
| **Sportif faaliyetler** | Turnuvalar ve okul takımları |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Projelere katılım |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Personel işleri  Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** |  |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Projeler, yarışmalara katılım ve okulumuzda düzenlenen yarışmalar |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** |  |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | İş yerlerinde beceri eğitimleri, işyeri ziyaretleri |
| **Ders dışı faaliyetler** |  |
| **Yiyecek ve içecek alanı hizmetleri** |  |
| **Konaklama ve seyahat alanı hizmetleri** |  |
| **Staj çalışmaları** |  |

### Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**İç paydaşlar,** okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış paydaşlar,** okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3‘te yar alan matrisler kullanılmalıdır (Matrislere planda yer verilir.).

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir. Okul/kurumlar için -kolay ve uygulanabilir olması açısından- uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4’te verilmiştir.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda etkileşim içinde olduğumuz tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşlerinin alınması, ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Ayrıca bu süreç, üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından oldukça önemlidir. Okulumuzun paydaşlarının okul idaresine yönelik memnuniyet durumu, eğitim öğretim faaliyetlerinden memnuniyet, fiziki yapı, okul ortamı ve geleceğe yönelim konularını kapsayan üç farklı anket hazırlanmıştır. 3’lü Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için 14, veliler için toplam 13 ve öğrenciler için ise 20 soruya yer verilmiştir. Sorular yönetim, fiziki imkanlar, geleceğe yönelim, kurum kültürü ve eğitim öğretim adlı alt başlıklarına göre çeşitlendirilmiş ve değerlendirme alanlar bazında gösterilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum”, “Kararsızım”, ve “Kesinlikle katılmıyorum” olarak alınmış, paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar yorumlanmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

* **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 100 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Tablo 5: Öğrenci Anket Sonuçları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Katılıyorum (%)** | **Kararsızım (%)** | **Katılmıyorum (%)** |
| **YÖNETİM** |  |  |  |
| Soru 2. | 73 | 23 | 3 |
| Soru 3. | 53 | 40 | 10 |
| Soru 4. | 63 | 37 | 3 |
| Soru 5. | 43 | 53 | 7 |
| Soru 6. | 57 | 23 | 20 |
| Soru 7. | 43 | 47 | 17 |
| Soru 10. | 57 | 20 | 27 |
| Soru 15. | 80 | 20 | 10 |
| Soru 16. | 78 | 23 | 3 |
| **FİZİKİ İMKANLAR** |  |  |  |
| Soru 8 | 70 | 27 | 3 |
| Soru 9 | 67 | 23 | 13 |
| Soru 11. | 50 | 43 | 10 |
| Soru 12. | 67 | 27 | 13 |
| Soru 13. | 70 | 23 | 7 |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM** |  |  |  |
| Soru 1. | 90 | 10 | - |
| Soru 14. | 50 | 30 | 20 |
| Soru 17. | 80 | 13 | 10 |
| Soru 18. | 37 | 57 | 10 |
| Soru 19. | 23 | 43 | 33 |
| Soru 20. | 20 | 70 | 10 |

* **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Kurumumuzdaki öğretmenlerin tümü ankete katılmıştır. Yönetim, fiziki imkanlar, geleceğe yönelim ve kurum kültürü alanlarında sorulan sorulara cevapları tabloda verilmiştir.

**Tablo 6: Öğrenci Anket Sonuçları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Katılıyorum (%)** | **Kararsızım (%)** | **Katılmıyorum (%)** |
| **YÖNETİM** |  |  |  |
| Soru 1. | 39 | 50 | 10 |
| Soru 2. | 25 | 50 | 25 |
| Soru 3. | 64 | 32 | 3 |
| Soru 4. | 60 | 32 | 7 |
| Soru 8. | 29 | 46 | 25 |
| Soru 10. | 64 | 28 | 7 |
| Soru 11. | 64 | 25 | 10 |
| **FİZİKİ İMKANLAR** |  |  |  |
| Soru 6. | 75 | 14 | 10 |
| Soru 12. | 39 | 36 | 25 |
| **GELECEĞE YÖNELİM** |  |  |  |
| Soru 5. | 21 | 4 | 3 |
| Soru 13. | 92 | 36 | 3 |
| **KURUM KÜLTÜRÜ** |  |  |  |
| Soru 7. | 32 | 42 | 25 |
| Soru 9. | 71 | 17 | 10 |
| Soru 14. | 60 | 32 | 7 |

* **Veli Anketi Sonuçları**

Kurumumuzdaki velilerimize yapılan ankete 55 veli katılmış ve yönetim, fiziki imkânlar, geleceğe yönelim alanlarında memnuniyet yüzdeleri tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 7: Veli Anket Sonuçları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Katılıyorum (%)** | **Kararsızım (%)** | **Katılmıyorum (%)** |
| **YÖNETİM** |  |  |  |
| Soru 1. | 86,5 | 7,7 | 5,7 |
| Soru 2. | 86,5 | 9,6 | 3,8 |
| Soru 4. | 73,1 | 17,3 | 9,6 |
| Soru 6. | 69,2 | 21,2 | 9,6 |
| Soru 7. | 75 | 15,4 | 9,6 |
| **FİZİKİ İMKANLAR** |  |  |  |
| Soru 10. | 65,4 | 9,6 | 25 |
| Soru 11. | 50 | 34,6 | 15,4 |
| Soru 12. | 53,4 | 15,4 | 21,2 |
| **GELECEĞE YÖNELİM** |  |  |  |
| Soru 3. | 84,6 | 13,5 | 1,9 |
| Soru 5. | 65,4 | 13 | 9,6 |
| Soru 8. | 82,7 | 3,8 | 15,4 |
| Soru 9. | 74 | 19,2 | 5,7 |
| Soru 13. | 50 | 17,3 | 22,7 |

### Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

**Tablo 8. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

#### İnsan Kaynakları

Okulumuzda yer alan idari birimlerin ve kurulların şeması şekilde gösterilmiştir.

**Şekil 2. Okulumuzun Teşkilat Yapısı**

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzda görev yapan idareci, öğretmen ve yardımcı personelin sayıları tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 9. Çalışan Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 4 | 1 | 5 |
| Meslek Öğretmeni | 5 | 8 | 13 |
| Branş Öğretmeni | 8 | 11 | 19 |
| Rehber Öğretmen | - | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 3 | - | 3 |
| Güvenlik Personeli | - | - | - |
| Usta öğretici | 6 | 7 | 13 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **26** | **28** | **54** |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 10. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | x |  |
| Derslik Sayısı | 12 | Çok Amaçlı Saha | x |  |
| Derslik Alanları (m2) | 480 | Kütüphane | x |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 12 | Fen Laboratuvarı |  | x |
| Şube Sayısı | 9 | Bilgisayar Laboratuvarı | x |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 127 | İş Atölyesi | x |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | 50 | Beceri Atölyesi |  | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 13000 | Pansiyon |  | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 11000 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 2000 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 160 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 40 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 5 |  |  |  |
| Diğer (Uygulama Oteli) |  |  |  |  |

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | - | - | 186 | 25 | 85 | 5 | 15 | 5 |

#### Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 12: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | **17** | TV Sayısı | **3** |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | **25** | Yazıcı Sayısı | **7** |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | **3** | Fotokopi Makinası Sayısı | **3** |
| Projeksiyon Sayısı | **2** | İnternet Bağlantı Hızı | **100 mb** |

Okulumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 | 1 |  |
| Ekipman Odası | x |  | 2 | - |  |
| Kütüphane | x |  | 1 | - |  |
| Rehberlik Servisi | x |  | 1 | - |  |
| Resim Odası | - | x | - | 1 |  |
| Müzik Odası | - | x | - | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | x | - | 1 | - |  |
| Spor Salonu | - | x | - | 1 |  |

#### Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 14. Gelir-Gider Bilgisi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** | **Toplam** |
| **2022** | 12063,13 | 10500,00 | 22563,13 |
| **2023** | 367320,66 | 157633,08 | 524953,74 |

**Tablo 15. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul ve otel binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Temrinlik | Okul ve otel binasında meslek derslerinde kullanılacak olan temel malzemelerin temini |
| Teknolojik alt yapı | Atölyelerde kullanılan malzemelerin yenilenmesi ve ihtiaçların alınması, okuldaki bilgisayar ve yazıcı malzemeleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

#### İstatistiki Veriler

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 16: Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **9/A** | 5 | 8 | 13 | **11/A** | 7 | 18 | 25 |
| **9/B** | 5 | 20 | 25 | **11/B** | 3 | 7 | 10 |
| **9/C** | 6 | 13 | 19 | **12/A** | 5 | 14 | 19 |
| **10/A** | 9 | 21 | 30 | **12/B** | 0 | 13 | 13 |
| **10/B** | 11 | 14 | 25 |  |  |  |  |

**Tablo 17: Okulda Yürütülen Projeler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıl** | **Yerel** | **Ulusal-Uluslararası** |
| 2023-2024 | 6 | - |
| 2022-2023 | 8 | - |
| 2021-2022 | 7 | 1 |

### Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizi okulumuz üzerinde etki edebilecek dış etkenlerin belirlenmesi amacıyla, politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, çevresel etkenler olmak üzere beş alanda incelenmiştir.

Bu alanların paydaşlara etkileri ile GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümleri oluşturtulmuştur.

**Tablo 18. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. * Sektörel protokoller * İşletmelerde beceri eğitimi protokolleri * Proje okulu olarak birlikte çalıştığımız otellerle yapılan protokoller | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İstihdam kapasitesi * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Öğrencilerin turizm sektöründe çalışmaya devam etmesi * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Meslek liselerine bakışın değiştirilmesi * İşletmelerin kalifiye eleman ihtiyacı * Sektörün avantaj ve dezavantajları * Hayat beklentilerindeki değişimler * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Atölyelerin sektörel teknolojiyle uyumu * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * İklimin değişmesi ile ilimizde turizm sektörüne yapılan yatırım * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

### GZFT Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Kesinlikle Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum”, “Kararsızım”, “Kısmen Katılmıyorum” ve “Kesinlikle katılmıyorum” olarak alınmış, kararsızım ifadesi yalnız yorumlanırken katılmıyorum ve katılıyorum ifadeleri bazı sorularda birlikte değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Stratejik plan ekibi tarafından okulumuzun temel, personel, bina, teknolojik kaynak, ve gelir gider bilgileri ile öğretmen, öğrenci ve veli gruplarına uygulanan anketler sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, personel, eğitim-öğretim süreci, personel yeterliliği, kurumsal iletişim ve kapasite gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir. Stratejik plan ekibi tarafından iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

**Tablo 19. Güçlü ve Zayıf Yönler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| **Öğrenciler** | Öğrencilerimizin mesleki alanda başarılı olması  Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı  İl içerisinde yürütülen turizm ilişkili faaliyetlere katılım oranı  Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım  Okulun mevcut öğrenci sayısının az olması  Öğretim materyalleri ve eğitim araçlarının öğrencilere ücretsiz olarak verilmesi | Teknoloji ve zararlı alışkanlıkların olumsuz etkileri  Bir çok öğrencide aile bütünlüğünün olmaması  Disiplin sorunları  Devamsızlık sorunları  Okulun merkeze olan uzaklığı  Uzaklık ve okul süresi nedeniyle yaşanan ulaşım problemleri  Akademik başarıların düşük olması  Öğrencilerin bilinçsiz okul seçimi ve gelecek hedeflerinin olmaması |
| **Çalışanlar** | Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi  Öğretmen sayısının yeterli olması  Rehberlik faaliyetlerinin yeterli olması  Öğretmenlerin veli ve öğrenci açısından ulaşılabilir olması  Okulda yürütülen projeler  Yönetici ve öğretmenlerin yeniliklere açık olması ve yeterlilik düzeyi  İş birlikçi faaliyetler  Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım | Destek Personel sayısı |
| **Veliler** | Ailelerin okula istedikleri zaman ulaşabiliyor olması  Etkinliklere katılım ve teşvik  Velilerin işbirliğine açık olması  Veli memnuniyetinin yüksek olması | Eğitim sürecine müdahale  Velilerin okulda yapılan rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerine katılım oranının düşük olması  Öğrenciyle yeterinde ilgili olmama durumları  Sosyo-ekonomik düzey düşüklüğü  Aile bütünlüğünün olmaması |
| **Donanım** | Akıllı tahta  Bilgisayar laboratuvarı  Güçlü internet ağı  Çağa ve sektöre uygun atölyeler | Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi  Atölye sayısının yetersizliği |
| **Bütçe** | Kantin gelirleri  Okul aile birliği  Hayırsever destekleri | Bütçe dağılımı  Yarışmalara katılımda yeterli bütçe desteğinin sağlanmaması |
| **Yönetim Süreçleri** | Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün varlığı  Eşitlik  Liyakat  Anlayış | Personel motivasyonu için yapılan çalışmalar  Ödüllendirme sistemi  İzleme ve değerlendirme yeterliliği  Alan dal sayısının azlığı |
| **İletişim Süreçleri** | İletişim ağları | Kurum kültürü ve aidiyet duygusu |
| **Bina ve Yerleşke** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı  Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı  Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân | Yeni bina ihtiyacı  Yeni atölye ihtiyacı  Bina içerisinde yer alan sosyal faaliyet alanlarının azlığı  Okulun merkeze uzaklığı ve ulaşım zorluğu |

#### Fırsatlar ve Tehditler

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22’deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

**Tablo20. Dışsal Faktörler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Politik** | Mesleki eğitime ve turizm liselerine verilen önemin artması  Eğitim alanında bilinçli atılımlar  İhtiyaçlara uygun projeler | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar  Destek personel yetersizliği  Sınav sistemindeki değişiklikler  Yerel yönetimlerin eğitime politikaları |
| **Ekonomik** | Hayırseverler  Sektör ile imzalanacak protokoller  Yarışmalarda sponsor olacak işletmeler | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti  Sektöre uyum sağlayacak atölyelerin kurulmasının maliyeti  Yapılan ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım için yeterli kaynağın olmaması |
| **Sosyolojik** | İlin turizm açısından gelişmekte olması  Ara elemana ola ihtiyaç  Ülkenin turizme verdiği önem | Aile bütünlüğü olmayan öğrenci sayısının fazlalığı  Okulun konumu  Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı  Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri |
| **Teknolojik** | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| **Mevzuat-Yasal** | Eğitimde fırsat eşitliği | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  Mevzuat değişiklikleri |
| **Ekolojik** | Çevre bilincindeki artış  Turistik değerlerin korunmasının önem kazanması | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik ve mesleki başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Tablo 21. Gelişime Açık Alanlarımız**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okula kayıt oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okul tanıtımları | Mesleki başarı | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon çalışmaları | Disiplin işlemleri | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Okul nakil işlemleri | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Temizlik, Hijyen |
| Devam/devamsızlık | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  | Sınıf Tekrarı | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Tablo 22. Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | |
| **1** | | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **2** | | Okul tanıtımları |
| **3** | | Zorunlu eğitimde devamsızlık |
| **4** | | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **5** | | Okuldan nakil giden öğrencilerin işlemleri |
| **6** | | Uyum ve oryantasyon çalışmaları |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | |
| **1** | | Mesleki eğitime yönelik çalışmalar |
| **2** | | Akademik başarıyı artırma çalışmaları |
| **3** | | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **4** | | Üst öğrenim kurumuna yerleşme için yapılan çalışmalar |
| **5** | | Sosyal ve kültürel faaliyetler |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | | |
| **1** | Çalışanların ödüllendirilmesi | |
| **2** | Çalışanların motive edilmesi | |

## GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyon

Tüm öğrencilerimizin, otelcilik ve turizm konularında bilgili, becerikli ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak, ATATÜRK’ün ilkelerine bağlı, çağdaş, teknoloji bilgileriyle donatılmış, yurdunu ve ulusunu seven, bilinçli bireyler olmasını sağlamaktır.

### Vizyon

Değerlerini davranışa dönüştürebilen, yenilikçi, nitelikli ve kendini gerçekleştirmiş bireyler yetiştiren bir okul olarak markalaşmak.

### Temel Değerler

Değerler Eğitimine uygun değerleri kazanmış paydaşlar

Bilimsellik

Uygulamalı Atölye Çalışmaları

Demokrasi Eğitimi

Okul Aile İşbirliği

Çözüm Odaklı Çalışma

Sürekli İyileştirme ve Yenilikçilik

Tutarlılık

Eşitlik

Liyakat

Tarafsızlık

Paylaşımcılık

Teknolojik adaptasyon

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

### Amaçlar

Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulmuş olan amaçlarımız şu şekildedir.

**Stratejik Amaç 1:**

Turizm sektöründe çalışan mesleki becerileri gelişmiş ara elaman sayısını artırmak

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin nitelikli ve sürdürülebilir bir öğretim alarak, akademik başarılarını yükseltmek, sektöre katkı sağlayabilecek kalifiye eleman yetiştirmek, derslerde kullanılan yöntem ve teknikler ile öğretimi zenginleştirmek, öğrencileri bilimsel, sanatsal ve sportif faaliyetlere yönlendirerek kendilerini geliştirmelerine imkan sağlamak, rehberlik hizmetlerini güçlendirerek öğrenciyi doğru yönlendirmek, bir üst öğretim kuruma ve istihdama hazırlanmalarını sağlamak

**Stratejik Amaç 3:**

Etkin, nitelikli, verimli eğitim ve öğretim ortamları hazırlamak için, okulun fiziki, beşeri, mali ve teknolojik yapısını güçlendirmek ve okulun tüm personelinin mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak imkanlar hazırlamak

### Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Stratejik amaçlarımız doğrultusunda belirlediğimiz hedeflerimiz şu şekilde sıralanmıştır.

**Stratejik Hedef 1.1.** 2024-2028 stratejik plan döneminde başta mesleki eğitimi tercih eden öğrenciler olmak üzere, özel eğitime ihtiyaç duyan ve yabancı uyruklu öğrenciler dahil tüm ortaöğretim kurumuna devam edecek öğrencilerin okulumuzu tercih etme oranını artırmak

**Stratejik Hedef 1.2.** 2024-2028 stratejik plan döneminde okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek

**Stratejik Hedef 1.3.** 2024-2028 stratejik plan süresi boyunca öğrenim süresince okulumuzdan yapılacak nakil oranlarını azaltarak eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrencilerin gerek meslek derslerinde gerek kültür derslerinde anlamlı öğrenmelerine imkan sağlayacak yöntem ve teknikleri kullanarak akademik başarı düzeylerini yükseltmek ve gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarını artırmak

**Stratejik Hedef 2.2.** Öğrencilerimizin mesleki gelişimlerini destekleyerek ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi sahibi olmalarını sağlayacak proje, yarışma ve sosyal faaliyetler düzenlemek

**Stratejik Hedef 2.3.** Sektörün ihtiyacı ve talep ettiği becerileri iyi analiz ederek, öğrencileri sektöre yönelik yetiştirip istihdam oranlarını artırmak

**Stratejik Hedef 3.1.** Mali kaynakları etkili ve planlı bir şekilde kullanarak okulumuz ve uygulama otelimizin fiziki eksiklerinin giderilerek veli ve öğrenci memnuniyetinin artırılması

**Stratejik Hedef 3.2.**Okulumuz insan kaynaklarının niteliğini geliştirmek için; tüm okul personelinin motivasyonunu sağlayacak, okula aidiyet duygusunu artıracak ve personelin kişisel gelişimine katkı sağlayacak faaliyetlerin yapılması

### Performans Göstergeleri

**Tablo 23. Eğitim Öğretime Erişim Teması Amaç-Hedef 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Turizm sektöründe çalışan mesleki becerileri gelişmiş ara elaman sayısını artırmak |
| **Hedef 1.1** | 2024-2028 stratejik plan döneminde başta mesleki eğitimi tercih eden öğrenciler olmak üzere, özel eğitime ihtiyaç duyan ve yabancı uyruklu öğrenciler dahil tüm ortaöğretim kurumuna devam edecek öğrencilerin okulumuzu tercih etme oranını artırmak |

**Tablo 24. Eğitim Öğretime Erişim Teması Hedef 1 Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | Sınavla öğrenci alan okullara yerleşme oranı | 97,8 | 98,2 | 98,5 | 98,7 | 99 | 99,2 | 01 Eylül-20 Eylül | |
| **PG 1.1.2** | Mesleki eğitim kurumları doluluk oranı | 93,31 | 93,5 | 94 | 94,3 | 94,5 | 95 | 01 Nisan-01Haziran | |
| **PG 1.1.3** | Okulumuzun 9. Sınıf kontenjan doluluk oranı | 21 | 25 | 35 | 45 | 55 | 65 | 01 Nisan-01Haziran | |
| **PG 1.1.4** | Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrenci sayısı | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 | 01 Mayıs-30 Haziran | |
| **PG 1.1.5** | Yabancı uyruklu öğrenci sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 01 Mayıs-1 Temmuz | |
| **PG 1.1.6** | Okulun tanıtımı için yapılacak tüm faaliyetlerin sayısı | 8 | 10 | 12 | 15 | 17 | 20 | Tüm öğretim yılı boyunca | |
| **PG 1.1.7** | Okul tanıtımı faaliyetlerinde ulaşılan öğrenci sayısı | 400 | 500 | 600 | 700 | 800 | 900 | Katılması planlanan yarışma tarihleri | |
| **PG 1.1.8** | Ortaöğretim kurumlarına uygulanacak tercih sebepleri anketi sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Turizm Haftası süresince | |
| **PG 1.1.9** | Mezun olan öğrencilerin işe yerleşme oranı | 85 | 87 | 89 | 90 | 92 | 94 | Etkinlik tarihlerinde | |
| **PG 1.1.10** | Mezun olan öğrencilerin üst öğretim kurumuna yerleşme oranı | 16,36 | 18 | 20 | 22 | 24 | 25 | Tüm öğretim yılı boyunca | |
| **PG 1.1.11** | Okul web sitesinin ziyaret edilme sayısı (aylık) | 300 | 500 | 700 | 800 | 900 | 1000 | 01 Eylül-20 Eylül | |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi- Stratejik Plan Ekibi-Kontenjan Belirleme Komisyonu  Müdür Yardımcısı | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Atölye Şefleri-Bilişim Teknolojileri Öğretmeni-Okul Proje Danışma ve Yürütme Komisyonu Okul Web Sitesi Ekibi | | | | | | | |
| **Riskler** | | Mesleki eğitimin tercih edilmemesi  Yabancı uyruklu öğrencilerin okulu tanımaması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | * Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. * Okul tanıtımımız için bakanlığın turizm meslek liselerinde yaptığı yeni planlamaya göre okulun cazip yönlerini ön plana çıkaracak afiş, broşür ve okul tanıtım CDleri hazırlamak * Ortaokul kurumlarını sene sonunda yapılacak bir planlamaya göre kendi öğrencilerimizle beraber ziyaret ederek öğrencilere (özellikle kız öğrencilere) ve velilerine okulumuzu tanıtmak. * Ortaokul rehber öğretmenlerini okula davet ederek okulu tanıtmak ve öğrencileri okulumuza yönlendirmelerini sağlamak * Ortaokul öğrencilerinin okulumuza yaptıkları gezi sayısını artırmak ve gezi sırasında okulu ihtiyaca cevap verecek şekilde tanıtabilmek. * Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılarak ve okulumuzda yarışmalar düzenleyerek okul tanıtımına katkı sağlamak * Okulumuzun web sitesinde okulu tanıtıcı bilgi vermek ve görsel materyallerle bu tanıtımı desteklemek ve sosyal medyada okul adına hesaplar oluşturmak | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 3500 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek **en fazla beş** maddeye yer verilir. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Okulumuzun proje okulu olduğunu, öğrencilerin istihdamı ve okulda yaptıkları mesleki beceri eğitimleri sırasında aldıkları burs ve maaş imkanlarını vurgulayan sunumlar hazırlayarak ortaokullarda tanıtım yapmak  Samsun halkının katılabileceği yarışmalar düzenleyerek ve bunu geleneksel hale getirerek, il çapında kendimizi tanınır hale getirmek  Okulda yapılan tüm sosyal faaliyetlerde basın mensuplarını da davet ederek okul tanıtımında yazılı ve görsel medyadan yararlanmak | | | | | | | |

**Tablo 25. Eğitim Öğretime Erişim Teması Amaç-Hedef 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Turizm sektöründe çalışan mesleki becerileri gelişmiş ara elaman sayısını artırmak |
| **Hedef 1.2** | 2024-2028 stratejik plan döneminde okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek |

**Tablo 26. Eğitim Öğretime Erişim Teması Hedef 2 Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 88 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 01-30 Eylül ile nakil dönemlerinde ihtiyaç olduğunda | |
| **PG 1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrenci velilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | Sene başı okul aile birliği kurul toplantıları, veli toplantıları tarihlerinde | |
| **PG 1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı | 12 | 10 | 8 | 6 | 4 | 5 | Belirlenecek tarihlerde her dönemde bir kere | |
| **Koordinatör Birim** | | İlgili Müdür Yardımcıları-Rehberlik Servisi- Sınıf Rehber Öğretmenleri okul öğrenci temsilcisi | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Önleme müdahale ve yönlendirme komisyonu-Yeşilay kulübü- | | | | | | | |
| **Riskler** | | Okulunun merkeze uzak mesafede olması ve servisin olmaması  Okul çevresinde öğrencilerin zaman geçireceği herhangi bir alan olmaması nedeniyle öğle tatillerinde öğrencilerin okul içinde kalması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | \*Öğrenci ve velilerin okula uyum sağlamaları için 9. Sınıf ve okula yeni gelen öğrenciler için oryantasyon çalışmaları yapmak  \*\*2023 eğitim vizyon belgesinde mesleki ve teknik eğitim kurumları, turizm okulları hakkında yapılan düzenlemelerle birlikte değişen ortaöğretim kurumları yönetmeliğiyle ilgili velilere ve öğrencilere bilgi vermek  \*\*\*Turizm ve hizmet sektörünü tanıtmak için il düzeyinde sektör liderlerinin katıldığı bir veli toplantısıyla bilgilendirme toplantıları düzenlemek  \*\*\*\*Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapmak  \*\*\*\*\*Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerinin bilgilendirilmesi için sms, veli görüşmesi, devamsızlık mektubu yazmak, velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapmak | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 10000 tl | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Devamsızlık yapan öğrencilere devamsızlık nedenleri anketi, bireysel görüşmeler, sorumluluk çalışmaları gibi rehberlik çalışmaları yaparak devamsızlık nedenleri belirlenir | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | İhtiyaç sahibi öğrencilere okul aile birliği ya da hayırseverler vasıtasıyla desteklenir  İhtiyaç sahibi öğrenciler içi fon oluşturulur  Zararlı alışkanlıklardan korunmak için - Zararlı alışkanlıklardan korunma ve olumlu davranışlar kazandırmak için seminerler, paneller ve onkoloji servisine ziyaretler düzenlenmesi gibi çalışmalar yapmak (komisyon kurularak bir plan dahilinde) | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |

**Tablo 27. Eğitim Öğretimde Kalite Teması Amaç-Hedef 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerimizin nitelikli ve sürdürülebilir bir öğretim alarak, akademik başarılarını yükseltmek, sektöre katkı sağlayabilecek kalifiye eleman yetiştirmek, derslerde kullanılan yöntem ve teknikler ile öğretimi zenginleştirmek, öğrencileri bilimsel, sanatsal ve sportif faaliyetlere yönlendirerek kendilerini geliştirmelerine imkan sağlamak, rehberlik hizmetlerini güçlendirerek öğrenciyi doğru yönlendirmek, bir üst öğretim kuruma ve istihdama hazırlanmalarını sağlamak |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin gerek meslek derslerinde gerek kültür derslerinde anlamlı öğrenmelerine imkan sağlayacak yöntem ve teknikleri kullanarak akademik başarı düzeylerini yükseltmek ve gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarını artırmak |

**Tablo 28. Eğitim Öğretimde Kalite Teması Hedef 1 Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | Tüm öğretim yılı süresince | |
| **PG 1.1.2** | Yükseköğretime yerleşen öğrenci sayısı | 9 | 11 | 13 | 15 | 17 | 18 | Tüm yıl boyunca ihtiyaç halinde | |
| **PG 1.1.3** | Onur belgesi alan öğrenci sayısı | 29 | 35 | 41 | 47 | 53 | 60 | Tüm yıl boyunca her dönem en az iki tane dışardan ve SAMGİS yadaBaknlık tarafından yürütülen | |
| **PG 1.1.4** | Takdir alan öğrenci sayısı | 17 | 21 | 25 | 29 | 33 | 35 | Tüm öğretim yılı süresince | |
| **PG 1.1.5** | Teşekkür alan öğrenci sayısı | 57 | 59 | 61 | 63 | 65 | 66 | Her dönem destekleme ve yetiştirme kursları başvuru zamanlarında | |
| **PG 1.1.6** | Disiplin cezası alan öğrenci sayısı | 26 | 22 | 20 | 18 | 16 | 15 | Yılsonu okul birincisi ile öğretim yılı başında ve sene içerisinde uygun tarihte bir kere | |
| **PG 1.1.7** | Destekleme ve yetiştirme kurslarından yararlanan öğrenci sayısı | 50 | 30 | 32 | 35 | 37 | 38 | Tüm öğretim yılı süresince her dönem en az bir kere | |
| **PG 1.1.8** | Akademik başarıyı artırmaya yönelik yapılan rehberlik faaliyeti sayısı | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 | 8 | Tüm öğretim yılı boyunca | |
| **PG 1.1.9** | Öğrencilerin disiplin sorunlarına yönelik yapılan rehberlik faaliyeti sayısı | 15 | 17 | 17 | 18 | 19 | 20 | Tüm öğretim yılı boyunca | |
| **PG 1.1.10** | Öğrenci memnuniyet oranı | 65 | 69 | 75 | 79 | 80 | 85 | Tüm öğretim yılı boyunca | |
| **Koordinatör Birim** | | Rehberlik Servisi Ve Tüm Öğretmenler, Okul Proje Danışma Ve Yürütme Komisyonu- GİS Ekibi-Zümre Başkanları | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | | | | | | | |
| **Riskler** | | Öğrencilerin meslek liselerinde kültür derslerine yeterince önem vermemesi | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | \*Deneme sınavları yapılarak öğrencilerinin seviyelerinin belirlenmesi ve akabinde gerekli çalışmaların yapılması  \*\*Okulda yapılan tüm sınavların analizlerini yapıp, kurullarda paylaşarak eksiklerin giderilmesine yönelik çalışmalar yapmak  \*\*\*Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik rehberlik etkinlikleri ile başarılı öğrencilerin çalışma stillerini paylaşabilecekleri anketler uygulamak  \*\*\*\*Üst öğrenim kurumlarının tanıtımının yapılması, kurumlara gezi düzenlenmesi, üniversite hayatı burslar yurtlar gibi konularda özendirici ve motive edici bilgiler verilmesi  \*\*\*\*\*FATİH Projesi ile bilişim teknolojileri altyapısının öğretmenler tarafından kullanılabilmesi amacıyla, hizmetiçi eğitim çalışmaları yoluyla öğretmenlerin bilgi ve becerilerinin artırılmasının sağlanması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 2500 tl | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayımız azdır  Disiplin cezası alan öğrenci sayımız azdır  Destekleme ve yetiştirme kursları merkeze çekilmiştir. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Öğrencilerin ilgi alanları ve öğrenme stillerini belirleyerek, buna yönelik öğrenme stratejilerini uygulamak  Öğrenci başarılarını düzenli takip ederek yapılacak toplantılarda istatistikleri paylaşmak ve geribildirim mekanizmaları kullanarak öğrencileri bilgilendirmek  Velilerle öğrencilerin durumlarını, devamsızlık-disiplin problemlerini- okulda yapılan başarılı çalışmaları sürekli paylaşarak iletişimi en yüksek seviyede tutmak | | | | | | | |

**Tablo 29. Eğitim Öğretimde Kalite Teması Amaç-Hedef 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilerimizin nitelikli ve sürdürülebilir bir öğretim alarak, akademik başarılarını yükseltmek, sektöre katkı sağlayabilecek kalifiye eleman yetiştirmek, derslerde kullanılan yöntem ve teknikler ile öğretimi zenginleştirmek, öğrencileri bilimsel, sanatsal ve sportif faaliyetlere yönlendirerek kendilerini geliştirmelerine imkan sağlamak, rehberlik hizmetlerini güçlendirerek öğrenciyi doğru yönlendirmek, bir üst öğretim kuruma ve istihdama hazırlanmalarını sağlamak |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerimizin mesleki gelişimlerini destekleyerek ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi sahibi olmalarını sağlayacak proje, yarışma ve sosyal faaliyetler düzenlemek |

**Tablo 30. Eğitim Öğretimde Kalite Teması Hedef 2 Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | Okulda yürütülen sosyal faaliyet sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 7 | Tüm öğretim yılı boyunca | |
| **PG 1.1.2** | Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 35 | 45 | 55 | 65 | 75 | 85 | Komisyon tarafından belirlenecek tarihler | |
| **PG 1.1.3** | Ulusal ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı | 30 | 40 | 50 | 65 | 75 | 85 | Tüm öğretim yılı süresince | |
| **PG 1.1.4** | Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı | 14 | 18 | 20 | 25 | 30 | 35 | Tüm öğretim yılı süresince | |
| **PG 1.1.5** | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | 7 | 9 | 11 | 15 | 17 | 20 | 01-30 Eylül | |
| **PG 1.1.6** | Okuldaki Lisanslı Öğrenci Sayısı | 7 | 15 | 23 | 35 | 42 | 50 | Tüm öğretim yılı süresince | |
| **PG 1.1.7** | Yurtdışı staj uygulamasına gönderilen öğrenci sayısı | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | Tüm öğretim yılı süresince | |
| **PG 1.1.8** | İl dışına staj uygulamasına gönderilen öğrenci sayısı | 40 | 42 | 44 | 46 | 48 | 50 | Tüm öğretim yılı süresince | |
| **PG 1.1.9** | İl içinde staj uygulamasına gönderilen öğrenci sayısı | 36 | 38 | 40 | 42 | 44 | 45 | Tüm öğretim yılı süresince | |
| **PG 1.1.10** | Sektör liderleri tarafından yapılan etkinlik sayısı | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 | 6 | Tüm öğretim yılı boyunca | |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi, Okul Proje Yürütme Ve Danışma Kurulu- Sosyal Etkinlikler Kurulu-Tüm Meslek Öğretmenleri  Tüm meslek dersi öğretmenleri | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Sosyal Etkinlikler Kurulu, işletmeler | | | | | | | |
| **Riskler** | | Öğrencilerin meslek liselerinde kültür derslerine yeterince önem vermemesi | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | \*Sene içerisinde uygun olan meslek derslerinde işletme gezileri yapılarak, öğrencilerin reel çalışma ortamlarında uygulama yapmasını sağlamak  \*\*Seçilmiş sektör liderlerini okula davet ederek meslek hakkında bilgi verici seminerler düzenlemek  \*\*\*Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmelerini sağlamak  \*\*\*\*İkinci dönem sonunda işletmelere memnuniyet anketi uygulamak | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | - | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Sektör uygulamalarında öğrenciler daha hevesli olmakta ve daha etkin öğrenme gerçekleşmektedir.  Alanda istihdam edilen öğrenci sayımız fazladır. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | 12.sınıf öğrencilerine mesleki hedef belirleme formu doğrultusunda grupla mesleki rehberlik yapmak  Okulumuzdan mezun olarak üniversite öğrenimi gören öğrencilerimizi okula davet ederek özendirici çalışmalar yapmak  Bakanlığımız e-Mezun portalının tanıtımını yaparak, ilgililerin en üst düzeyde yararlanmaları için sürekli güncellenecektir ve 12. Sınıf öğrencilerinin portala giriş yaparak bilgilerini kaydetmelerini sağlamak | | | | | | | |

**Tablo 31. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Teması Amaç-Hedef 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Etkin, nitelikli, verimli eğitim ve öğretim ortamları hazırlamak için, okulun fiziki, beşeri, mali ve teknolojik yapısını güçlendirmek ve okulun tüm personelinin mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak imkanlar hazırlamak |
| **Hedef 3.1** | Mali kaynakları etkili ve planlı bir şekilde kullanarak okulumuz ve uygulama otelimizin fiziki eksiklerinin giderilerek veli ve öğrenci memnuniyetinin artırılması |

**Tablo 32. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Teması Hedef 1 Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | Okulun donanımından memnuniyet oranı | 83 | 85 | 90 | 93 | 95 | 100 | Tüm öğretim yılı boyunca | |
| **PG 1.1.2** | Okul temizliğinden memnuniyet oranı | 78 | 82 | 85 | 90 | 95 | 100 | Tüm öğretim yılı boyunca | |
| **PG 1.1.3** | Okul kantininden memnuniyet oranı | 65 | 73 | 79 | 82 | 85 | 87 | Tüm öğretim yılı boyunca | |
| **PG 1.1.4** | Yapılan tadilat sayısı | 15 | 12 | 11 | 11 | 12 | 15 | Tüm öğretim yılı boyunca | |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi-Atölye Şefleri  Okul Proje Danışma Ve Yürütme Komisyonu-Atölye Şefleri- Okul İdaresi | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Kütüphanecilik Kulübü, Stratejik Plan Ekibi, Maarif Komisyonu, Kantin | | | | | | | |
| **Riskler** | | Yaşanılan enflasyon nedeniyle planlananın üstünde giderler olması ve istenilen düzenlemelerin gerçekleştirilememesi | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | \*Okulumuzdaki derslik, atölye, kütüphane, çok amaçlı salon vb. alanlarda kullanılan araç ve gereçlerin, teknolojik cihazların bakım, onarımı her öğretim dönemi başında yapılarak eğitim ve öğretime hazır hale getirmek  \*\*Okulumuz kütüphanesi güncel yayınlar ve elektronik araçlarla desteklemek  \*\*\*Atölyelerin alt yapı ve malzeme açısından çağa ve sektöre uyumlu hale getirilmesi  \*\*\*\*Okulun teknolojik altyapısının geliştirilmesi (Fatih Projesi vs)  Meslek liselerinde mesleki gerekliliklere uygun atölye ve bölümlerin planlamaya dahil edilmesi | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 250000 Tl | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Öğretmen ve öğrencilerin okulumuzun fiziki şartlarından memnundur.  Atölyelerde tüm araç gereçler yenilenmiştir. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Personel, öğrenci ve veli memnuniyet anketleri yapılarak, sonuçlarının analiz edilmesi, eksiklerin belirlenmesi  Okul donanım ihtiyaçlarının belirlenmesi ve maliyet çıkarılması  Hayırsever desteğinin sağlanması için gerekli girişimlerin yapılması | | | | | | | |

**Tablo 33. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Teması Amaç-Hedef 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Etkin, nitelikli, verimli eğitim ve öğretim ortamları hazırlamak için, okulun fiziki, beşeri, mali ve teknolojik yapısını güçlendirmek ve okulun tüm personelinin mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak imkanlar hazırlamak |
| **Hedef 3.2** | Okulumuz insan kaynaklarının niteliğini geliştirmek için; tüm okul personelinin motivasyonunu sağlayacak, okula aidiyet duygusunu artıracak ve personelin kişisel gelişimine katkı sağlayacak faaliyetlerin yapılması |

**Tablo 34. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Teması Hedef 2 Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | Kişisel gelişim alanında verilen seminer sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | Ekim-kasım | |
| **PG 1.1.2** | Hizmetiçi eğitime katılan öğretmen sayısı | 5 | 7 | 7 | 8 | 8 | 10 | Tüm öğretim yılı boyunca | |
| **PG 1.1.3** | Okul personeli için yapılan etkinlik sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Her dönem bir kez | |
| **PG 1.1.4** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | Tüm öğretim yılı boyunca | |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi-Okul Proje Danışma Ve Yürütme Komisyonu | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Üniversiteler | | | | | | | |
| **Riskler** | | Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye bütçe ayıramaması  Yapılacak etkinlere katılım sağlanmaması | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | \*RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlemek  \*\*Kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek seminer düzenlemek  \*\*\*Yardımcı personele yönelik görüşmelerin yapılması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 5000 Tl | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Öğretmenlerimiz ve okul personelinin okula aidiyet duygusu yüksektir. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Okulumuzdaki yardımcı personel için bir “iyiki varsınız” günü düzenlenmesi  Öğretmenler günü, okulumuzdan ayrılan öğretmenlere veda, sene sonu ve sene başı gibi programlarla personelin bir araya gelmesi ve motivasyonlarını artırmaya yönelik çalışmaların planlanması | | | | | | | |

### Stratejilerin Belirlenmesi

Belirlenen hedef ve amaçlara ulaşmak için hazırladığımız stratejiler yukarıda yer alan tablolarda gösterilmiştir. Stratejiler, hedeflere yönelik olarak okulun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulmuştur.

### Maliyetlendirme

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin eylemler; durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle, birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir, Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,

Müdürlüğümüze bakanlığımız tarafından gönderilen onarım, bakım, yatırım, tadilat, tamirat, personel ödemeleri, müdürlüğümüz faaliyetleri içerisinde elde ettiği burs, proje ve hibe ve kantin gelirleri hesaplanarak bütçe oluşturulmuştur.

Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,

Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

**Tablo 35: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 5210500,1 | 6.500.000 | 7.000.000 | 7.500.000 | 8.000.000 | 8.500.000 | 42710500,1 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri, DÖSE)** | 3656846,3 | 5.000.000 | 6.500.000 | 8.000.000 | 9.500.000 | 11.000.000 | 43656846,3 |
| **TOPLAM** | 8867346,4 | 11500000 | 13500000 | 15500000 | 17500000 | 19500000 | 86367346,4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 36. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Hedef 1.1** | 3500 | 4000 | 4500 | 5000 | 5500 | 22500 |
| **Hedef 1.2** | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 100000 |
| **Hedef 2.1** | 2500 | 4000 | 5500 | 7000 | 8500 | 27500 |
| **Hedef 2.2** | - | - | - | - | - | - |
| **Hedef 3.1** | 250000 | 300000 | 350000 | 400000 | 450000 | 1750000 |
| **Hedef 3.2** | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 | 5000 | 20000 |
| **TOPLAM** | 269000 | 326500 | 384000 | 441500 | 498000 | 1920000 |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### EKLER:

#### Ek-1 Paydaş Anketleri

Öğrenci Anket Soruları

|  |
| --- |
| Altınkum Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, okulumuzun geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir. Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim. |
| 1. Okulumuzu tanıyıp bilgi sahibi olarak, kendi isteğimle tercih ettim. |
| 2. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |
| 3. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |
| 4. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |
| 5. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |
| 6. Okulda kendimi güvende hissediyorum. |
| 7. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |
| 8.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |
| 9. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |
| 10. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |
| 11. Okulun içi ve dışı temizdir. |
| 12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |
| 13. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |
| 14. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmektedir. |
| 15.  Okulumuzda kurum kuralları bizlere açık şekilde anlatılır. |
| 16.  Disiplin yönetmeliğine aykırı hareket eden tüm öğrenciler için kuralları çok net şekilde uygulanır ve aynı şekilde işlem yapılır. |
| 17.  Bu okuldan mezun olduğumda bana sunulacak iş imkanlarının farkındayım |
| 18.  Lise mezuniyetinden sonra üniversite sınavlarına girerek mesleğimle ilgili bir bölüme yerleşmek istiyorum |
| 19.  Mezun olduktan sonra turizm sektöründe çalışmayı hedeflemiyorum. |
| 20.  Lise mezuniyetinden sonra üniversite sınavlarına girerek farklı bir alanda eğitim almak istiyorum. |

**Öğretmen Anket Soruları**

|  |
| --- |
| Altınkum Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir. Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim. |
| 1.Okulumuzda alınan kararlar bizlerin katılımıyla alınır. |
| 2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |
| 3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |
| 4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |
| 5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır |
| 6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |
| 7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |
| 8. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |
| 9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |
| 10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |
| 11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |
| 12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |
| 13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |
| 14. Okulda kendimi mutlu hissediyorum. |

**Veli Anket Soruları**

|  |
| --- |
| Altınkum Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir. Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim. |
| 1.İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |
| 2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum |
| 3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |
| 4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. |
| 5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |
| 6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |
| 7.Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |
| 8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |
| 9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |
| 10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |
| 11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |
| 12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir |
| 13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |